



**T.C.**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**FİKRİYE VE MEHMET ÇAKIR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,  
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KARAMAN	<b>İlçesi:</b> ERMENEK		
<b>Adres:</b> Seyran Mah. Hastane Cad. No:7 70400 Ermenek/KARAMAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/45axxndk">https://tinyurl.com/45axxndk</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> 0338 716 24 67	<b>Faks Numarası:</b>	0338 716 21 53	
<b>e-Posta Adresi:</b> 963262@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ermeneksml.meb.k12.tr">https://ermeneksml.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b> 963262	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	

# SUNUŞ



Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki değişme, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını, zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanımına sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı da yayımladığı Genelgeler ve Stratejik Plan Uygulama Yönergesiyle stratejik plan çalışmalarını başlatmış, çalışmaların çerçevesini çizmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Bakanlık Stratejik Plan çalışmalarıyla eş zamanlı olarak stratejik plan çalışmalarına başlamıştır.

2024-2028 Planı ile mevcut durumumuz analiz edilerek gelecekte olmamız gereken nokta hedeflenmiştir. Stratejik Plan, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayımladığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci boyunca müdürlüğümüz yönetici, öğretmen ve yardımcı personeli ile sürekli görüş alışverişi içinde olunmuştur. Ayrıca geniş katılım isteyen paydaş görüşü, strateji, faaliyet, vizyon, misyon konularında çalıştaylar yapılarak en doğru ve isabetli kararlar alınmıştır. Atatürkçü, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

E. Nalan KÜÇÜKARSLAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
1.2. Planlama Süreci
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
2.3. Mevzuat Analizi
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
2.6. Paydaş Analizi
2.7. Kuruluş İçi Analiz
2.7.1. Teşkilat Yapısı
2.7.2. İnsan Kaynakları
2.7.3. Teknolojik Düzey
2.7.4. Kaynaklar
2.7.5. İstatistik Veriler
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>
3.1. Misyon
3.2. Vizyon
3.3. Temel Değerler
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>
4.1. Amaçlar
4.2. Hedefler
4.3. Performans Göstergeleri
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
4.5. Maliyetlendirme
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>
<b>1. 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
E. Nalan KÜÇÜKARSLAN	Okul Müdürü	Zeynel KÜÇÜKARSLAN	Müdür Yardımcısı
Zeynel KÜÇÜKARSLAN	Müdür Yardımcısı	Sacide ATEŞ TOY	Öğretmen
Adile GÜRDAL	Öğretmen	Oğuzhan KOPTUR	Öğretmen
Tefvik KANMAZ	Okul aile birliği başkanı	Engin SEZGİN	Öğretmen
Sevil KOÇ	Yönetim kurulu üyesi	Mustafa TEKİN	Öğretmen
		Gizem CANKURTARAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşılmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde; aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Ermenek Sağlık Meslek Lisesi 1990/1991 öğretim yılında 60 Hemşirelik Bölümü öğrencisi ile Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim/öğretime başlamıştır. Okulumuz şu an belediyeye ait olan Tol Medrese mevkiindeki binada faaliyete başlamıştır.

1996/1997 öğretim yılından itibaren Hemşirelik Bölümlerinin kapatılması sebebi ile Tıbbi Sekreterlik Bölümü ile eğitim öğretime devam edilmiştir. Tıbbi Sekreterlik Bölümü ilk mezunlarını 1999/2000 eğitim öğretim yılında 26 öğrenci ile vermiştir.

13.04.2010 tarih ve 01038 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı makam onayı ile okulumuzun adı Ermenek Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012 yılında Hayırsever Mehmet Çakır tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır.

18/06/2014 tarih ve 2498406 sayılı Bakanlık Onayı ile okulumuzun adı Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş ve kapanan Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği bölümlerinin yerine Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümleri açılmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Hemşire Yardımcılığı, Sağlık Bakım Teknisyenliği ve dalı olmayan 9. sınıf öğrencilerimiz olmak üzere toplam 123 öğrencimiz vardır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 9 stratejik hedef, 21 performans göstergesi ve 20 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve 'Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.' şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin %67'sinde eylemlerin tamamlandığı, %33'inde ise istenen düzeye ulaşamadığı görülmüştür.

Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 11 performans göstergesi bulunmaktadır. 7 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür. Bazı performans göstergeleri 2019-2023 yılları arasında gerçekleşen salgın dönemleri ve deprem felaketi sebebiyle istenilen seviyede yapılamamıştır.

Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 'Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.' şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 14 performans göstergesi bulunmaktadır. 8 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin %80'inin tamamlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak, Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 35 adet performans göstergesinin 20 adedi (%74) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 7 adedi (%26) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin doğal afetler, salgın, personel eksikliği gibi konular olduğu görülmüştür.



Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Tablosu**

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)</p>	<p>Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)</p>	<p>Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>

<p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <p>1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,</p> <p>2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.</p> <p>Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>Madde - 28</p>	<p>Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Okul yönetimi tüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yerine getirir.</p>
<p>Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>

<p>Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Eğitim öğretim programlarının bu amaçla uygulanması sağlanır.</p>
<p>Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Öğrencilerin eğitim alanlarına göre uygun istihdam edilebilmeleri için gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanır.</p>
<p>Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	<p>Öğrencilere rehberlik edilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.</p>
<p>Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı ve öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	
<p>Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	
<p>Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini amaçlar.</p>	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete</p>	

Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete	
Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete	
Öğrencilerin araştırma geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 8 Eylül 2023 Tarihli ve 32303 Sayılı Resmi Gazete	

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst politika belgeleri analizi tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	<p><b>662.</b> Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p><b>663.</b> Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmeti sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>664.</b> Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p><b>665.</b> Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p><b>666.</b> Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p><b>667.</b> Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p><b>670.</b> Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p><b>671.</b> Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p><b>672.</b> İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p><b>681.</b> Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.</p>
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim	<p><b>Tedbir 662.4.</b> Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden</p>

		<p>eğitim sistemine döndürölmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p><b>Tedbir 663.4.</b> Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p> <p><b>Tedbir 665.4.</b> Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p><b>Tedbir 666.2.</b> Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>Tedbir 668.1.</b> Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p><b>Tedbir 672.1.</b> Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p><b>Tedbir 676.2.</b> Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p> <p><b>Tedbir 681.1.</b> Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
<p><b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b></p>	<p><b>Amaç 1</b></p>	<p><b>Hedef 1.1 :</b> Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.3 :</b> Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>
	<p><b>Amaç2</b></p>	<p><b>Hedef 2.1 :</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p>

	<p><b>Hedef 2.2 :</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
<b>Amaç4</b>	<p><b>Hedef 4.1 :</b> Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.</p> <p><b>Hedef 4.2 :</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p><b>Hedef 4.3 :</b> Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
<b>Amaç5</b>	<p><b>Hedef 5.1 :</b> Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 5.2 :</b> Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.3 :</b> Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.4 :</b> Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 5.5 :</b> Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>
<b>Amaç7</b>	<p><b>Hedef 7.1 :</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.2 :</b> Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.3 :</b> Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak</p>



		<p>sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 7.4 :</b> Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p><b>Hedef 7.5 :</b> Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.</p>
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<b>Amaç2</b>	<p><b>Hedef2.1:</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef2.2:</b> Ortaöğretim sistemi öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta oluma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
	<b>Amaç4</b>	<p><b>Hedef4.1:</b> Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef4.2:</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p><b>Hedef4.3:</b> Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
	<b>Amaç5</b>	<p><b>Hedef5.1:</b> Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef5.2:</b> Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	<b>Amaç 6</b>	<p><b>Hedef6.1:</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef6.2:</b> Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p>

		<p><b>Hedef6.3:</b> Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak.</p> <p><b>Hedef6.4:</b> Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<b>Amaç 2</b>	<p><b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yerlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.4.</b> Sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.</p> <p><b>Hedef 2.5.</b> Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası işbirliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.</p>
	<b>Amaç 5</b>	<p><b>Hedef 5.2.</b> Millî ve manevî değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.</p>
	<b>Amaç 6</b>	<p><b>Hedef 6.1.</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişimi içerek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 6.2.</b> Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p><b>Hedef 6.3.</b> Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<u>Hizmet- 1 Proje Çalışmaları</u> Sosyal Projeler Ben Her Yerde Varım Projesi <u>Hizmet-2 Müfredatın İşlenmesi</u> Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Üniversite gezileri Meslek tanıtım faaliyetleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Bilgi yarışmaları Geziler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Okul içi, ilçe ve il Geneli Spor Müsabakaları (Futbol, Voleybol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç)
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Milli ve manevi özel gün etkinlikleri, Koro faaliyetleri, İl içi ve il dışı geziler, Bilgi yarışmaları, Şiir dinletileri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Motivasyon etkinlikleri Okul temelli mesleki gelişim,
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul ihtiyaçlarının karşılanması

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Deneme sınavları Ortak sınavlar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Teknik odaların aktif olarak derslerde kullanılması Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımı Spor alanlarının düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri Değerler Eğitimi Etkinlikleri

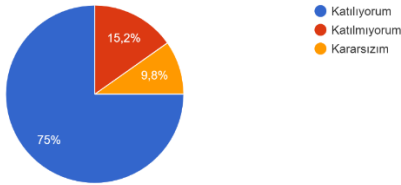
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

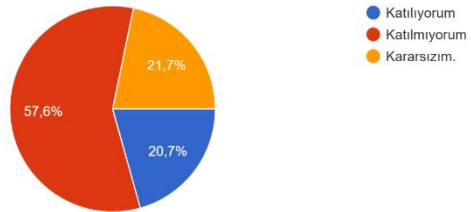
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

### Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı / Çalıştay vb. Sonuçları:

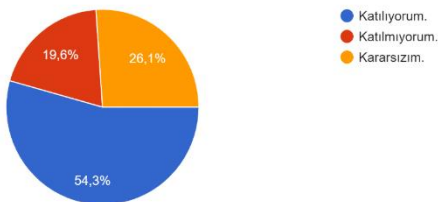
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
92 yanıt



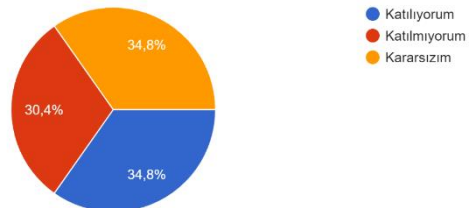
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.  
92 yanıt



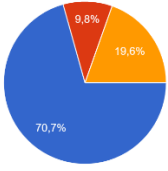
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  
92 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.  
92 yanıt

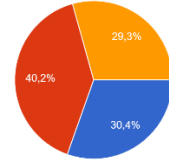


Okulda kendimi güvende hissediyorum.  
92 yanıt



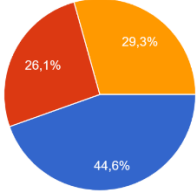
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.  
92 yanıt



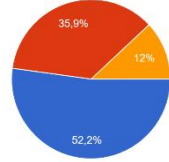
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
92 yanıt



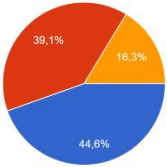
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  
92 yanıt



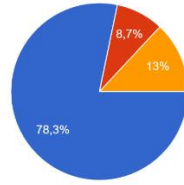
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  
92 yanıt



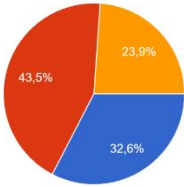
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Okulun içi ve dışı temizdir.  
92 yanıt



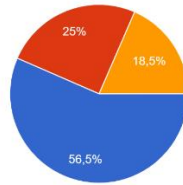
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.  
92 yanıt



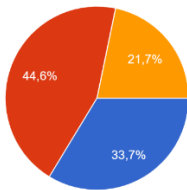
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  
92 yanıt



● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
92 yanıt



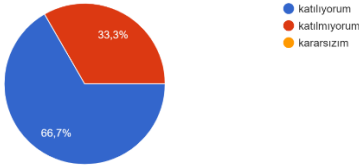
● Katılıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım

Anket sonuçlarına göre : Öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda okul müdürüne ve okul çalışanlarına rahatlıkla konuşabildiği, Okulda kendilerini güvende hissettikleri, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı , teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri , okul içi ve dışının temiz olduğu ,okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğu gözlemlenmiştir.

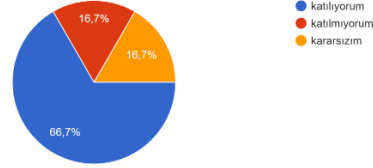
Öğrencilerin okul rehberlik servisi de olmadığı için bu hizmetten yeterince yararlanamadığı ,okula iletilen istek ve önerilerin dikkate alınmadığı , alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerine yer verilmediği, okul binası ve fiziki alanların yetersiz olduğu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği anket sonucunda gözlemlenmiştir.

### Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

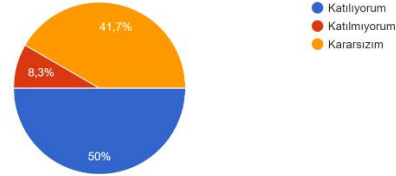
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.  
12 yanıt



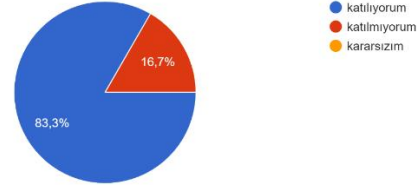
Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
12 yanıt



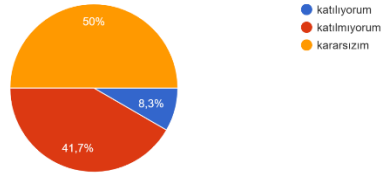
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.  
12 yanıt



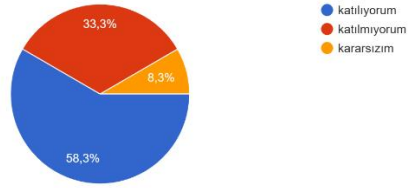
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  
12 yanıt



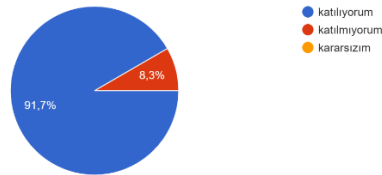
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  
12 yanıt



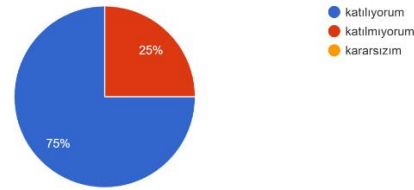
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
12 yanıt



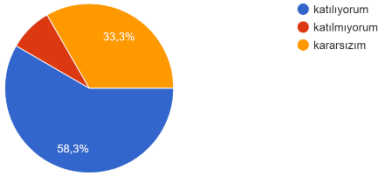
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
12 yanıt



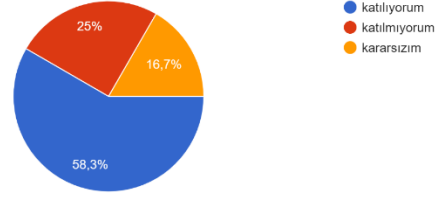
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır  
12 yanıt



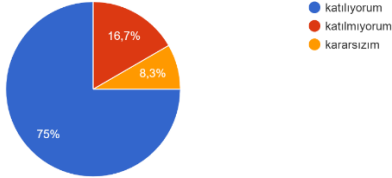
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.  
12 yanıt



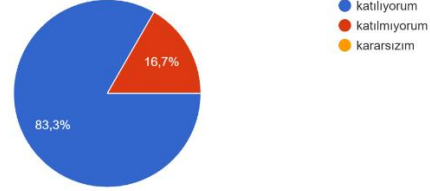
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.  
12 yanıt



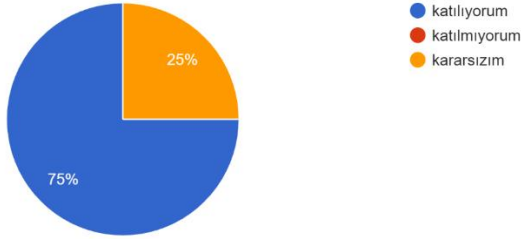
Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  
12 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
12 yanıt



Alnıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  
12 yanıt

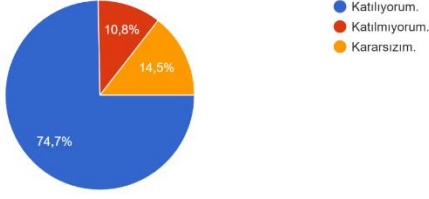


Anket sonucuna göre; alınan kararların çalışan kararlarıyla alındığı, kurumdaki duyuruların zamanında iletildiği, ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esas alındığına, öğretmenlerin kendini büyük oranda okulun değerli üyesi olarak gördüğü, okulun öğretmenlere kendini gelişme imkanı gösterme konusunda bu oranın yarı yarıya olduğu, okul teknik araç-gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmediği, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve üretici düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, yöneticilerin okulun vizyonunu-stratejilerini iyileştirmeye yönelik alanlarını çalışanlarla paylaştığı, okulumuzun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olduğu, öğretmenlerin alana yönelik yenilik ve gelişmeleri takip edip kendisini güncellediği gözlemlenmiştir.

## Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb sonuçları

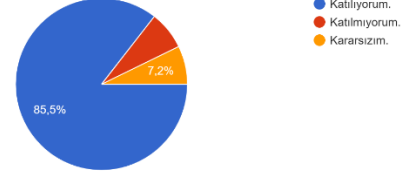
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

83 yanıt



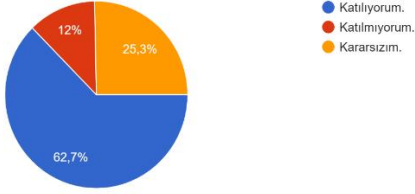
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

83 yanıt



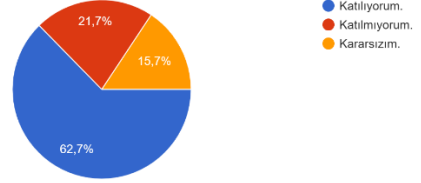
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

83 yanıt



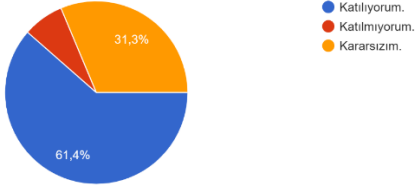
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

83 yanıt



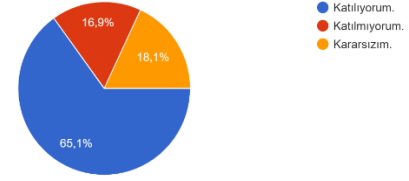
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

83 yanıt



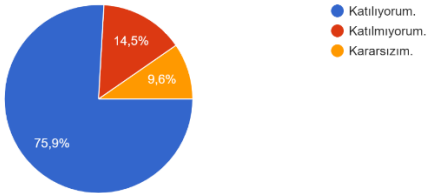
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

83 yanıt



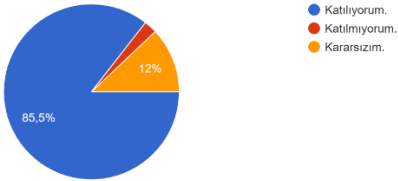
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

83 yanıt



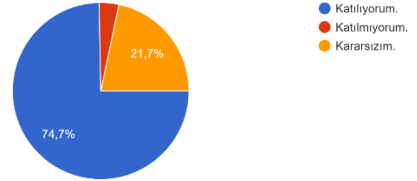
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

83 yanıt



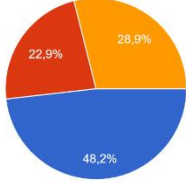
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.

83 yanıt



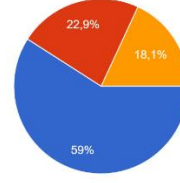


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
83 yanıt



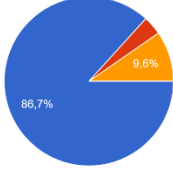
● Katılıyorum.  
● Katılmıyorum.  
● Kararsızım.

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.  
83 yanıt



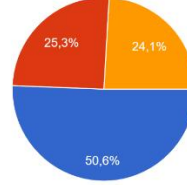
● Katılıyorum.  
● Katılmıyorum.  
● Kararsızım.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
83 yanıt



● Katılıyorum.  
● Katılmıyorum.  
● Kararsızım.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
83 yanıt



● Katılıyorum.  
● Katılmıyorum.  
● Kararsızım.

Yapılan anket sonuçlarına göre velilerin yöneltilen soruların tamamına olumlu yanıt verdiği gözlemlenmiştir.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 5:Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 7 adet şube bulunmakta olup, 1 adet 9.sınıf 35 öğrenci, 2 adet 10.sınıf 34 öğrenci, 2 adet 11.sınıf 24 öğrenci ve 2 adet 12.sınıf 27 öğrenci ve toplamda 123 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 9. Sınıftan 10. Sınıfa geçerken tercih ve not ortalamalarına göre dallara ayrılmaktadırlar.Okulumuzda 3 adet tam zamanlı kaynaştırma öğrencisi bulunmakta olup, bunlardan 1 tanesi 9.sınıf,1 tanesi 10.sınıf, 1 tanesi de 12.sınıftır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz adrese yerleştirmeye öğrenci alan bir okul olup, proje okullarından sonra, orta düzeyde tercih edilen bir okul olma durumundadır. Bu nedenle okulumuz ortaokul not ortalaması orta olan öğrenciler geldiği için akademik başarısı normal-orta olmaktadır. Genel olarak okulumuz 9.sınıflarda 70-90 not ortalamasıyla yerleşmeler olmaktadır. 2023 kayıtlarına göre okulumuzda üst öğrenime yerleşme oranı %30.30 olmuştur.

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Masa tenisi kızlar ilçe birinciliği Masa tenisi kızlar ilçe üçüncülüğü Futsal kızlar ilçe ikinciliği Voleybol ilçe ikinciliği Lisanslı olan 10 öğrenci
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası 31 öğrenci devamsızlığı 5-15 gün arası 64 öğrenci devamsızlığı 15-25 gün arası 16 öğrenci devamsızlığı 1 öğrenci ise devamsızlık süresini doldurduğundan sınıfta kalmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı asgari düzeydedir. Kılık kıyafet kullanımının sağlanması, tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması, teknoloji bağımlılığının( okulda telefon kullanımı) en alt seviyede tutulması yönünde tedbirler alınmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 kadrolu Hizmetli ve 1 TYP İŞKUR hizmetlisi ve 11 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 4 idareci ve öğretmen tezli ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur. 7 idareci ve öğretmen lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 20 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 18 adet derslik, 2 adet teknik oda bulunmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
- b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
- c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
- e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h ) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- 1) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri

zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

	<p>(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.</p> <p>c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.</p> <p>ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.</p> <p>d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.</p> <p>(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p> <p>(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g ) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

<b>Oğretmenler</b>	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p>
--------------------	---

	<p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p>	<p><b>1-) DERS SAATİ ESNASINDA</b></p> <p>-1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ' ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p> <p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p>

	<p><b>2-) DERS BİTİMİNDE</b></p> <p>Birimlerin ( Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler ) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencereler açılır.</li> <li>2. Yazı tahtaları silinir.</li> <li>3. Çöp kutuları boşaltılır.</li> <li>4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.</li> <li>5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</li> <li>6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</li> <li>7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.)</li> <li>8. Gerekli üniteler kilitlenir.</li> <li>9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.</li> </ol>
	<p><b>B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b></p> <p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinslerine göre süpürülür.</li> <li>2. Sabunlu su ile silinir.</li> <li>3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır.</li> <li>4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır.</li> <li>5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır.</li> <li>6. Aynalar ve camlar silinir.</li> <li>7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir.</li> <li>8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir.</li> </ol>
	<p><b>C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır.</li> <li>2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır.</li> <li>3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir.</li> <li>4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.</li> </ol>
	<p><b>D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b></p> <p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Badana ve yağlı boya yapılır.</li> <li>2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir</li> <li>3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.</li> <li>4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.</li> <li>5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.</li> </ol>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Uzeri	2	100

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı



	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	1	-	-

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2	3	5
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	-	-	-
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	6	4	3	6	3	4

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Lise	8	8
2	TYP		1	Ortaokul	1	1
<b>Toplam</b>			2			

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	4	2	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	17	17	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	11	11	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	-
Projeksiyon Sayısı	2	1	1	-
Fax	1	1	0	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	7	5	5	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	-
İnternet Bağlantı Hızı	43 Mbps	43 Mbps	43 Mbps	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Kaynaklar Okul Müdürü E. Nalan KÜÇÜKARSLAN ve Okul Müdür Yardımcısı Zeynel KÜÇÜKARSLAN tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600000TL	630000TL	660000TL	690000TL	720000TL
Okul Aile Birliği	18750TL	25000TL	30000TL	35000TL	40000TL
TOPLAM	618750TL	655000TL	690000TL	725000TL	760000TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
Enerji Alımları	Elektrik ve doğalgaz faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Mezuniyet programları Sportif başarılarında ödül olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, posta, mesaj giderleri, okul ve İLK sms programlarının giderleri BİLSA ders programı ücreti
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemleri ve mürekkepleri, tahta silgileri vb malzemeler

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20000		23000		27000
Küçük Onarım		-		1500		
Kamera Harcamaları		-		-		49.819.60
Büro Makinaları Harcamaları		12500		13000		16000
Telefon		400		500		600.25
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4000		4500		5615
Enerji Alımları		68000		70000		79.413.7
Personel Giderleri						
TOPLAM	104900 TL	104900 TL	13155867 TL	13155867 TL	13043367 TL	13031907 TL

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 18 de listelenmiştir.

**Tablo 18. İstatistiki Veri Tablosu**

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	119	121	122
Ortalama sınıf mevcudu	17	17	18
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	10	12	11
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	30	32	35
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	4	3
Kurs açılan dersler	2	2	-
Kurslara katılan öğrenci sayıları	20	20	-
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	2	2	-
Kursların akademik başarıya olan katkısı	%10	%10	-
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	0	0	0
Okulun il başarı sıralaması	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%100	%95.9	%99.08
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%0	%4.1	%0,8
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	5	8	15
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	14	15	15
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	1	2	2

Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	119	121	123
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100
Okul spor kulübü takım branşları	2	2	-
Okul spor kulübü antrenör sayısı	1	1	-
Lisanslı öğrenci sayısı	5	6	8
Kazanılan başarılar		2	3
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	7 gün	8 gün	6 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1	4	1
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	1	1
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	7	7	7
Personelin devamsızlık ortalaması	30	35	30
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	70	60	1
Engelli öğrenci sayısı	1	2	1
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Asansör ve engelli tuvaleti engelli rampası		
Okula ulaşım	Yürüyerek, minibüsle, özel araçla		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okul kantininin işletilme biçimi	Kira	Kira	Kira
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	%100	%100	%100
Okul kantininin okula getirisi	9847,58Tl	14782,28Tl	18750Tl
Okul kantininin öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	%100	%100	%100
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Kömür	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%70	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	12	12	12
İkaz alarm zili	8	8	8
Sivil savunma tatbikatı sayısı	1	1	1
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Emniyet tarafından eğitici personeller öğrencilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 20’de yer verilmiştir.

**Tablo 20. GZFT Listesi**

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2.Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak sakin bir mevkide olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ortaöğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>4.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması</li><li>5. işletmeye yakın olması</li><li>6.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması</li></ol>



Donanım	1.İnternet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta olması, 4. Yeterli sayıda yazıcı, tarayıcı ve fotokopi cihazı bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 3.Komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	1. Okul içinde tüm idare, çalışan, öğretmen ve öğrencilerin birbirleriyle iletişiminin güçlü olması. 2.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Temiz Okul olmamız

<b>Zayıf Yönler</b>	
Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5.Yeni gelen öğrencilerin seviyelerinin farklı olması 6.Ders saatlerinin uzun ve fazla olması sebebiyle motivasyonun düşük olması

	<ol style="list-style-type: none"><li>7.Kitap okuma oranımızın düşük olması</li><li>8.Çevre ilçe/köylerde pansiyonlu okullara öğrenci gelmesi</li><li>9.Öğrencilerin sınav puanı olmadan adrese dayalı yerleşmeleri</li><li>10.Öğrencilerin akademik beklenti ve çabalarının yetersiz düzeyde olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li><li>2. Kadro eksikliklerinin giderilememesi</li><li>3. Rehberlik normu olmaması</li><li>4.Beden eğitimi alanında açık olması</li><li>5.Mesleki eğitimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısının, ilçemizde ortalamasının üzerinde olması.</li><li>6.İlçemizde öğretmen hareketliliğinin yüksek olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>5.Öğrencilerin yurttan kalması ve veli takibinden uzak olması</li><li>6.Velilerin ilgisiz olması</li><li>7.Velilerin uzak yerleşim yerlerinden okulu sık sık ziyaret edememeleri</li><li>8.Velilerin paydaş olarak yeterince okula destek vermemesi</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulun tenha muhitte olması</li><li>2. Yakınlarda kırtasiye v. olmaması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laboratuvarlarda teknik malzeme eksikliği ve faaliyete geçirilemeyişi</li><li>2.Zümre odalarının olmaması</li><li>3.Spor salonunun olmayışı ve spor ekipmanlarının yetersiz oluşu</li></ol>

Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması 2. Okul aile birliğinde yeterince kaynak oluşmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personele yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin az olması

## Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik ve Yasal etkenler	<p>Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Kalkınma Planı'nın öğrencilerin gelecekteki meslekleri ile ilgili kendilerine fikir vermesi</p> <p>Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</p> <p>Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</p> <p>Eğitimde başarının sayısal değerlerle ölçülmesinin yanında sosyal kültürel faaliyetlerle de ölçülüyor olması.</p> <p>Hastane yönetimi ve çalışanlarının öğrencilerimizle yakından ilgilenmeleri</p>
Ekonomik	<p>Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</p> <p>Yaşam şartlarının büyük şehirlere oranla daha kolay olması</p>
Sosyolojik	<p>Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</p> <p>Öğrencilerin ve ailelerinin eğitime karşı bilinçlenmesi</p> <p>Çekirdek aileye geçiş ile birlikte öğrencilerin ders çalışacak alanlarının artması</p> <p>Hayırseverlerin eğitime destek vermeleri.</p> <p>-Öğrencilerin ulaşabileceği mesafede çocuk ve halk kütüphanesi olması.</p>

	-Ermenek' in çalışmak için tercih edilir bir ilçe olması.
Teknolojik	<p>Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</p> <p>Mesleki Teknik Eğitim Liselerine Anadolu statüsü verilmesi</p> <p>E-okul ve MEBBİS gibi sistemlerin eğitim öğretim ve bürokratik işlemlerde kolaylık sağlaması.</p>
Ekolojik	<p>Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</p> <p>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</p> <p>Uygulama sahasının okula yakın olması</p> <p>Hayırseverlerin eğitime destek vermeleri</p> <p>Okulumuzun bulunduğu bölgede eğitim öğretimi olumsuz etkileyen faktörlerin daha az olması</p>

### Tehditler

Politik ve Yasal Etkenler	<p>Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</p> <p>Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</p> <p>-Haftalık ders programlarının yoğun olması.</p> <p>-Mesleki ve teknik eğitim liseleri mezunlarının istihdam sıkıntısı olması.</p> <p>-Kariyer ve performans sistemi olmadığından personelin motivasyon düşüklüğü yaşaması</p> <p>--İlçemizde staj yapma imkânlarının yeterli olmaması.</p>
Ekonomik	<p>Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı</p> <p>Asgari ücretle çalışan ailelerin çoğunlukta olması.</p> <p>- Genel bütçeden, Ortaöğretime sosyal ve kültürel faaliyetler için mali kaynak</p>

	<p>ayrılmaması.</p> <p>-Bakanlığımız tarafından gönderilen ödeneklerin yetersiz olması</p>
Sosyolojik	<p>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</p> <p>Beslenme alışkanlıklarının doğal beslenmeden hazır gıdalara kayması</p> <p>Anne babaların çocuklarına yeterince vakit ayıramaması.</p> <p>-Bölünmüş ve ayrılmış aile çocuklarının fazla olması.</p>
Teknolojik	<p>Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı,</p>
Ekolojik	<p>Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, bulaşıcı hastalıkların çeşitlenmesi</p> <p>İlçemizin dağlık ve ulaşımın zor olması.</p>

**Tablo 21. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eleştiriye açık okul olması dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur.</li> <li>Okul binasının konumunun sakin bir bölgede ama merkeze yakın olması dolayısıyla ulaşımı kolaydır .</li> <li>Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir.</li> <li>Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür.</li> <li>Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansması dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adrese dayalı öğrenci alan bir okul olmasına rağmen sağlık hizmetleri alanına olan ilgiden dolayı tercih edilen bir okul olmuştur.</li></ul>	<p>kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci profilinin yüksek seviyede olması, okulun huzur ortamını bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencileri bastırmaktadır.</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin teknolojik alet kullanım yoğunlukları dikkate alınarak onlara teknolojik alet kullanarak yapabilecekleri ödevler ve projeler verilmesi.</li><li>• Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması</li><li>• Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli kaynağın olmaması</li><li>• Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel yada toplu bilgilendirmelerin yapılması.</li><li>• Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sportif faaliyetler ile mesleki eğitime yönlendirilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır.</li><li>• Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir.</li><li>• Duyarsız velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır.</li><li>• Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla deneme sınavlarının yapılması.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler Covid19 sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması ve tüm personelin sürece etkin katılımının sağlanması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılabilecektir. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılabilecektir. Sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı orta seviyededir.  Okul binası fiziki yapı olarak ihtiyaçları büyük oranda karşılamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi  Mesleki eğitim faaliyetlerine katılma sayısı artırılabilecektir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır

### 3.1.Misyon

Özgür düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, çağdaş, laik, Atatürk İlke ve inkılaplarına ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen, esnek düşünme yeteneği geliştirebilen, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi insanlar, iyi sağlık personeli adayları yetiştirmektir.

### 3.2Vizyon

Sağlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda sağlık elemanı yetiştirmek, Geleneği ve değişimi bütünleştirerek geleceği elinde tutan çağdaş, Yenilikçi ,Tercih edilir bir Eğitim Kurumu Olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Milli birlik ve bütünlüğe saygılı duyarlı nesiller yetiştirmek
- ❖ Çalışkanlık
- ❖ Doğruluk
- ❖ Sadakat
- ❖ Objektif olma
- ❖ Eşitlik
- ❖ Demokratik olma
- ❖ Güncellik,
- ❖ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ❖ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ❖ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ❖ Adaletli performans değerlendirme,
- ❖ Bireysel farkları dikkate almak,
- ❖ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,



- ❖ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ❖ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Kişisel verilerde gizlilik,
- ❖ Planlılık, verimlilik, üretkenlik.
- ❖ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

### 3. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 7 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 28 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

#### 3.1. AMAÇLAR

TEMA1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
<b>AMAÇ1:</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	<b>HEDEF 1.1.</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	Hedef 1.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF 1.2.</b> Okula yeni başlayan öğrencilere okulun ilk haftası okul yönetimi ve alan şefi tarafından oryantasyon eğitimi yapılacak ve katılım oranının en üst seviyede olması sağlanacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
<b>AMAÇ2:</b> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	<b>HEDEF2.1.</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Hedef 2.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF2.2.</b> Mesleki ve Teknik Eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabilecektir.	Hedef 2.2. ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF 2.3.</b> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedef 2.3. e ilişkin 4 Performans Göstergesi
<b>AMAÇ3:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>HEDEF3.1.</b> Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için kurumsal iletişimin artırılması ve kurum kültürünün güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Hedef 3.1. e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	<b>HEDEF3.2.</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	Hedef 3.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi

### 3.2. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

#### TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Okula devamı özendirilecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin oranı(%)	25	%30	%30	%20	%20	%20	%25	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%95	%95	%96	%96	%97	%97	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	%0.01	%0.01	%0.01	%0.01	%0.01	%0.01	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin farklı okullara ya da mesleğe yönelmesi</li><li>• Son sınıf öğrencilerinin özel kurslar nedeniyle okula devamlarının azalması</li><li>• Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi</li><li>• Hedefi olan öğrencinin az olması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin okulda durması için gerekli sosyokültürel çalışmaların yapılması. <b>S.1.1.2</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri sms yoluyla bilgilendirilip ayrıca bu veliler ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								

	<p><b>S.1.1.3</b> Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışmalar</p> <p><b>S.1.1.4</b> Öğrencilerin hedef belirlemeleri ve özenmeleri açısından meslek erbabları ile görüşülerek kariyer günleri düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda devamsızlığı 15 günden fazla olan öğrencilerin fazla olması</li> <li>Açık liseye kayıt aldırın öğrencilerin bulunması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması</li> <li>Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması</li> <li>Maddi durumu yetersiz öğrencilerin okula devamının sağlanması için kaynak araştırmasının yapılması</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	<b>A1.</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Okula yeni başlayan öğrencilere okulun ilk haftası sınıf rehber öğretmenleri tarafından oryantasyon eğitimi yapılacak ve katılım oranının en üst seviyede olması sağlanacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	%60	%62	%65	%68	%70	%75	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.3</b> PG 1.1.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	30	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, okul kulüpleri , Okul rehber öğretmeni
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuza PDR öğretmenin atanmaması</li><li>• Okulumuza çevre ilçe ve köylerden öğrenci gelmesi sebebi ile oryantasyon dönemine geç başlama</li><li>• Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere isteksiz davranmaları</li><li>• Velilerin öğrenci başarısı ve devam takibi ile ilgili yetersizliği</li><li>• Kaynak yetersizliği</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Okula yeni başlayan öğrencilere okulun ilk haftası okul rehber öğretmeni tarafından oryantasyon eğitimi yapılacak ve katılım oranının en üst seviyede olması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Oryantasyon haftasında sosyal etkinlikler planlanarak duyurulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S1.2.3.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S1.2.4.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S1.2.5.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin daha fazla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılmaya isteklerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.</li><li>• Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılmaya istekli oldukları tespit edilmiştir.</li><li>• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusundaki isteksizlikleri tespit edilmiştir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin psikolojik durumlarının okul başarısını etkilemesi sebebi ile var olan sorunları görüşebilecekleri bir okul rehber öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.</li><li>• Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerine karşı istekli olmalarından dolayı bu faaliyetlerin artırılması.</li><li>• Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışmalarına olan ilgilerinden dolayı bu tür faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.</li><li>• Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda</li></ul>

	<p>destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynakların artırılarak başarılı öğrencilerinin ödüllendirilerek motivasyonlarının artırılması</li> </ul>
--	---

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Kariyer günleri etkinlikleri sayısı	30	%87	%88	%89	%90	%91	%92	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Rehberlik faaliyetlerinin ulaşabildiği öğrenci yüzdesi (%)	30	%98,5	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 İşletmede beceri eğitimi başarı oranı yüzdesi (%)	20	%96,7	%97	%97	%98	%99	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Öğrencilerin yükseköğrenime geçiş oranı.	20	%90,6	%91	%92	%93	%94	%95	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili zümre öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, Ermenek devlet hastanesi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin işletmede beceri eğitimi sene sonu sınavı kaygısı</li> <li>Teknoloji bağımlılığı dolayısıyla ders çalışma alışkanlığı kazanamaması</li> <li>Öğrencilerin hedeflerini olmaması ve yeterli çalışma azminin oluşmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.1.1 Çeşitli meslek dallarından tanınmış kişilerle söyleşiler yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Rehber öğretmenle görüşmelerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S.2.1.3 Yükseköğrenime geçiş oranının artırılması için 12. Sınıflarda düzenli haftalık deneme sınavı uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S.2.1.4. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.5. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kendi aralarında Türkçeyi düzgün kullanamamaları</li> <li>• Yabancı dil derslerine karşı önyargılarının olmaları</li> <li>• Öğrencilerin sayısal derslere karşı isteksiz davranmaları</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin tüm derslere karşı var olan önyargılarının ve isteksizliklerinin giderilmesi için etkinlik yapılması</li> <li>• Teknoloji bağımlılığının azaltılması çalışmalarının yapılması</li> <li>• Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması</li> <li>• Laboratuvar ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Veli, öğrenci ve öğretmen işbirliğinin aktif olması</li> <li>• Öğrenci taleplerinin dikkate alınarak motivasyonlarının artırılması</li> <li>• Öğrencilere kaynak sağlanması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Mesleki ve Teknik Eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1</b> İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	30	%48	%50	%52	%54	%56	%58	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.2</b> Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	30	10,06	11	11,5	12	12,5	13	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.3.</b> YKS'ye giren öğrencilerden, tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı(%)	40	%100	%40	%50	%50	%30	%40	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	12. sınıflara derse giren tüm öğretmenler, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, ÖSYM bürosu								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınava çalışan öğrencilerde zaman zaman oluşan ders çalışmaya karşı isteksizlik</li> <li>• Son sınıf öğrencilerinde mezuna bırakma düşüncesinin oluşması</li> <li>• AYT sınavlarında tüm öğrencilerin, bütün testleri cevaplamaması</li> <li>• Farklı yerlerden tercih danışmanlığı alabilmeleri</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.2.1</b>Mezun öğrencilerin e-mezun sistemine kaydolması ve izlenmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.2.2</b> Her öğrencinin kendisine uygun mesleği seçebilmek adına mesleki rehberlik faaliyetlerinden faydalanması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.4.</b> Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılarak, sınıflar arası seviye farkı varsa ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5.</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S.2.2.6.</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verememeleri</li> <li>• Öğrencilerin hedeflerinin olmaması</li> <li>• Üniversiteler ve şehirler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları</li> <li>• TYT ve AYT netlerinin istenilen seviyede olmaması</li> <li>• Öğrencilerin ders çalışmaya karşı duydukları isteksizlik</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite yerleştirme oranlarının artırılması amacıyla akademik eğitime destek verilecektir.</li> <li>• TYT ve AYT netlerinin yükseltilmesi için öğrenciler DYK kursları ve deneme sınavlarıyla desteklenecektir.</li> <li>• Öğrencilerin meslekleri, üniversiteleri, şehirleri daha iyi tanımaları için kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Öğrencilerin ders çalışmalarını istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanacaktır.</li> <li>• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verebilmeleri için kendilerini daha iyi tanımaları için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Öğrenci görüşmeleri oranı	25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> Veli görüşmeleri oranı	25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	25	10	12	14	15	16	17	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.4.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	25	26	27	28	29	30	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, RAM, Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi, İşkur, Sınıf rehber öğretmenleri, Karaman Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Gençlik Merkezi, Yeşilay vb.								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve öğrencilerin ilgisizliği</li> <li>• Velinin çalışma şartları ve saatleri</li> <li>• Okul ders saatlerinin yoğunluğu</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S2.3.1.</b> Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.3.2.</b> Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S2.3.3.</b> Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin veli, toplantılarına yeterli katılım sağlamaması</li> <li>• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini yeterince tanımamaları</li> <li>• Öğrencilerin akademik başarı ve psikolojik iyileşmelerinin yükseltilmesi ihtiyacı</li> </ul>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ziyaretleri artırılacaktır.</li> <li>• Bireysel ve grup görüşmeleri artırılacaktır.</li> <li>• Etkinlikler ve seminerler artırılacaktır.</li> <li>• Derslerin gezi niteliğinde yapılması teşvik edilecektir.</li> </ul>
-------------------	---

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için kurumsal iletişimin artırılması ve kurum kültürünün güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1.</b> Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	25	28	30	32	35	37	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.2.</b> Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG3.1.3.</b> Personel memnuniyet oranı	20	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.1.4</b> Kurumsal iletişim ve bilgilendirme hizmetlerinin artırılması (%)	20	%95	%90	%95	%94	%99	%98	6ay	1yıl
<b>PG 3.1.5</b> Çalışanlara iş güvenliği konusunda bilgilendirilmesi (kişi)	20	15	10	8	5	15	10	6ay	1yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, okul idaresi, tüm öğretmenler
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler arası yapılan etkinliklerde bazı öğretmenlerin isteksiz oluşu</li> <li>• Okulun fiziki yapısında herhangi bir değişiklik yapılamaması</li> <li>• Öğretmenlerin bazı hizmet içi eğitimlere karşı olumsuz tutumları.</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.1.1</b> Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.1.2.</b> Etkili bir kurum kültürü oluşturularak, kurumsal iletişimin artırılmasını sağlayacak etkinlik / faaliyetlerin planlanması.</p> <p><b>S3.1.3.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S3.1.4.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.1.5.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen memnuniyetinin iş verimini yükseltmesi</li> <li>• Öğretmenlerin akademik eğitimlerinin yanında hizmet içi eğitimlerle pedagojik formasyonlarının kalitesinin artırılmak istenmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin motivasyonlarını ve kurum kültürünü artırmaya yönelik etkinlik yapılacaktır.</li> <li>• Okul temelli mesleki eğitimler çoğaltılacaktır.</li> <li>• Hizmet içi eğitimlerle ilgili personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	3	3	3	3	2	2	6 ay	1 yıl

<b>PG3.2.2.</b> Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	55	56	56	56	56	56	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.3.</b> İlkyardım seminerlerine katılan personel ve öğrenci sayısı	25	40	170	310	450	550	600	6 ay	1 yıl
<b>PG3.2.4.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Afad, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi, Okul ödül ve disiplin kurulu, öğretmenler kurulu, Ermenek İtfaiye Daire Başkanlığı								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler arası oluşabilecek anlaşmazlıklar.</li> <li>• Teknoloji bağımlılığının etkisi ile şiddete eğilimin artması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.2.1.</b> Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p><b>S3.2.2.</b> Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.2.3.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki disiplin olaylarını en asgari seviyede tutmak</li> <li>• Öğrenci davranışlarını olumlu yönde geliştirmek</li> <li>• Öğrencilerin ve personelin doğal afetlere karşı hazır durumda olmalarını sağlamak</li> <li>• Afet ve acil durum hakkında bilgisi olan öğrenci ve personel sayısını artırmak</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre ceza gerektiren davranışlar öğrencilere anlatılacaktır.</li> <li>• Onur belgesi ile ödüllendirilecek davranışlar belirlenecek ve öğrencilere duyurulacak.</li> <li>• Yılın belli dönemlerinde tahliye ve deprem tatbikatları yapılacaktır</li> </ul>								

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						245.000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
<b>Amaç 2</b>						474.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	40.000	55.000	60.000	65.000	70.000	290.000 TL
<b>Hedef 2.3</b>	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000 TL
<b>Amaç 3</b>						160.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
<b>Hedef 3.2</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	101.000TL	154.000TL	181.000TL	208.000 TL	235.000 TL	879.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

#### 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

**Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
<b>A1</b>	
<b>H1.1</b>	
<b>Hedef1.1 Performansı</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin oranı(%)					
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
<b>PG 1.1.3</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)					
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## **EKLER:**

### **EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>	<b>YARARLANICI</b>		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Kaymakamlık</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>		<b>O</b>	<b>O</b>		

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Universite		<b>O</b>	<b>O</b>		
Ozel Idare		<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	
Belediyeler		<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<b>O</b>	<b>O</b>		
Sağlık İlçe Müdürlüğü		<b>O</b>		<b>O</b>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<b>O</b>	<b>O</b>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<b>O</b>	<b>O</b>		
Muhtarlık		<b>O</b>	<b>O</b>		
Sivil Toplum Kuruluşları		<b>O</b>	<b>O</b>		

: Tamamı **O** : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kaymakamlık		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

<b>Okul Aile Birliği</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
<b>Universite</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Ozel Idare</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Tedarikçi mahalli idare	2
<b>Belediyeler</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Tedarikçi mahalli idare	2
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Sağlık İlçe Müdürlüğü</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Muhtarlık</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		<b>O</b>	<b>O</b>	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

: Tamamı **O**: Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	<b>O</b>		<b>O</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			<b>O</b>	<b>O</b>				<input type="checkbox"/>	
Medya			<b>O</b>	<b>O</b>					
Uluslararası kuruluşlar				<b>O</b>		<b>O</b>			



Sağlık kuruluşları			O						
Sivil toplum kuruluşları			O	O		O			
Özel sektör			O	O	O	O	O		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 07.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Fikriye ve Mehmet Çakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	E. Nalan KÜÇÜKARSLAN	Okul Müdürü	
2	Zeynel KÜÇÜKARSLAN	Müdür Yardımcısı	
3	Adile GÜRDAL	Öğretmen	
4	Tefvik KANMAZ	Okul aile birliği başkanı	
5	Sevil KOÇ	Yönetim kurulu üyesi	